

**Títol I**  
**PRINCIPIS GENERALS I PROGRAMÀTICS**

**Article 1**  
**MUNICIPI DE L'ALGUER**

1. Lo Municipi de l'Alguer és un Ens autònom, en l'àmbit dels principis establits de les lleis generals de la República i del present Estatut.
2. Exercita funcions pròpies i les funcions atribuïdes o delegades de les lleis estatals i regionals.

**Article 2**  
**TERRITORI, GONFALÓ I ESCUT**

1. Lo Municipi de l'Alguer és constituït de les poblacions i dels territoris de la ciutat, de les fraccions i dels nuclis extraurbans.
2. Capital i seu dels òrgans municipals se troben al Palau Cívic.
3. Lo Municipi té un gonfaló constituït d'un teixit groc amb quatre barres vermelles amb l'escripta «Fidelíssima Ciutat de l'Alguer», i un escut representat, segons l'al·legat disiny, de: un escut entre dues rames de palma, a damunt de les quals hi ha una corona amb nou botxes, símbol de ciutat real; a dins de l'escut, en baix (2/3) en camp blau, se refigura un escoll que té a damunt una rama de corall i en la part superior (1/3), en camp groc, quatre barres vermelles.
4. Lo Reglament disciplina l'ús del gonfaló i de l'escut, i els casos de concessió en ús de l'escut a entitats o associacions i relatives modalitats.
5. Les adunances dels òrgans electius col·legials se fan a la seu municipal. En casos totalment excepcionals i per particulars exigències, lo Consell se pot reunir també en llocs diversos de la normal seu amb modalitats i terminis establits del Reglament del Consell.
6. La modificació de la denominació dels nuclis extraurbans i de les fraccions és deliberada del consell, prèvia la consultació popular.

**Article 3**  
**FINALITAT**

1. Lo Municipi representa i cura en manera unitària els interessos de la comunitat, ne promou el desenvolupament i el progrés civil i econòmic i garanteix la participació dels ciutadans, individualment o associats, a les tries polítiques de la comunitat.
2. Lo Municipi dóna valor fonamental a la família com a nucli de la moderna societat i, per això, dirigeix servicis i predispon los sous plans amb respecte dels valors socials, ètics i

morals propis de la institució familiar.

#### **Article 4**

##### **PARITAT HOME-DONA**

1. Lo Municipi promou accions i instruments per realitzar la paritat substancial entre home i dona.
2. Per les dones que treballen és instituïda una comissió per les iguals oportunitats.

#### **Article 5**

##### **TUTELA DE LA SALUT**

1. Lo Municipi garanteix, en l'àmbit de les seues competències, lo dret a la salut; realitza instruments idonis que el rendeixin efectiu, amb particular atenció a la tutela de la salubritat i de la seguresa de l'ambient i del lloc de treball, a la tutela de la maternitat i de la primera infància.
2. Obra per la realització d'un eficient servici d'assistència social, amb particular cura pels ancians, los menors, los inhàbils i els invàlids.
3. Lo Municipi s'empenya a promoure la tutela de les faixes de la població més dèbils i marginades; per això recerca i organitza les necessàries formes d'integració i d'inseriment social també a través de la predisposició de béns i servicis comuns pel temps lliure, les activitats culturals i les formes d'expressió creativa i artística. Primer de la predisposició d'aquestes accions, sigueran demanats en manera preventiva els parèixers de les entitats associatives de les categories interessades.

#### **Article 6**

##### **TUTELA DEL PATRIMONI NATURAL, HISTÒRIC I ARTÍSTIC**

1. Lo Municipi adopta les mesures necessàries a conservar i defendre l'ambient, realitzant plans per la defensa del sòl i del subsòl i per eliminar les causes de contaminació atmosfèrica, acústica, de les aigües. Per això fa propis los continguts i les propostes de la Carta de l'Àmbient, empenyant-se a observar-la en cada acte administratiu.
2. Tutela el patrimoni històric, artístic i arqueològic, i garanteix que la col·lectivitat ne pugui tendre benefici.
3. Lo Municipi, respectant les normes de llei vigents en matèria, fores de les excepcions previstes del regulament, assegura la consultabilitat del sou arxiu, constituït del complex de tots los documents produïts durant la sua activitat, on materialment se trobin dipositats, i ne cura i ne coordina el manteniment, la conservació i la consultació a l'Arxiu històric municipal.

**Article 7**  
**COORDINACIÓ**

1. Lo Municipi coordina la sua acció amb la Regió, la Província i els altres Ens locals per predispondre els servicis comuns, regular l'ús del territori i donar valor als recursos propis i als que són en comú amb els altres Ens.

**Article 8**  
**PROMOCIÓ DELS BÉNS CULTURALS, DE L'ESPORT I DEL TEMPS LLIURE**

1. Lo Municipi, cert que la vida cultural sigui un valor vital i de gran importància i constitueix factor de desenvolupament de la comunitat, promou el desenvolupament del patrimoni cultural, i predispon les accions necessàries per la tutela de la llengua de l'Alguer, del costum i de les tradicions locals.
2. Encoratja i favoreix l'esport diletantístic i el turisme social, juvenil i de la tercera edat.
3. Per aixó, lo Municipi favoreix la institució d'entitats, organismes i associacions culturals, recreatives i esportives, promou la creació de noves estructures, servicis i instal·lacions i n'assegura l'ús a entitats, organismes i associacions segons l'art. 7, paràgraf 5, de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142.
4. Les maneres d'utilitzar les estructures, los servicis i les instal·lacions sigueran disciplinades amb un apropiat Reglament que tengerà també de preveure la participació d'entitats, organismes i associacions solament a les expeses de gestió, si no és prevista la gratuïtat per particulars finalitats de caràcter social, perseguides de les entitats.

**Article 9**  
**TUTELA DE LA LLENGUA I DE LA CULTURA DE L'ALGUER**

1. En conformitat amb els principis acollits de la Comunitat nacional i internacional (UNESCO i Comunitat Europea) i segons l'espírit i la lletra de la Constitució de la República Italiana, lo Municipi se propon de tutelar, promoure i difundir la coneixença de la història, de la llengua catalana en la variant algueresa i de la cultura i de les tradicions locals, activant al mateix temps lo confront amb les altres realtats presents en ciutat, per garantir un espírit de col·laboració i tolerància.
2. En particular, se propon de donar suport a totes les iniciatives dirigides a la coneixença i a l'ús de la llengua catalana en la variant algueresa.
3. Al territori del Municipi la toponomàstica en alguerès és equiparada a la toponomàstica en llengua italiana i el Municipi ne garanteix l'ús contextual.
4. Lo Municipi és l'organisme institucional referent per la política lingüística i sostén, en los limits de les possibilitats de balanç, amb ajuts financers, les associacions que obren a favor de l'alguerès i d'altres expressions lingüístiques i culturals segons apropiat

regulament.

## **Article 10**

### **ORDE I UTILITZACIÓ DEL TERRITORI**

1. Lo Municipi promou i realitza un orde orgànic del territori, segons un desenvolupament programat dels nuclis habitatius, de les infraestructures socials i de les instal·lacions industrials, turístiques i comercials.
2. Realitza plans de desenvolupament de l'edifici residencial pública, per assegurar el dret a l'habitació amb particular atenció per les intervencions d'edifici convencional dirigida a la solució del problema de l'habitació per les faixes socials més necessitoses. Per això privilegia la recuperació del patrimoni edilici existent fent possible que la població continuï a viure als nuclis habitats i al centre històric.
3. Determina, segons un censiment edilici, la quantitat d'habitacions necessàries i les característiques que deuen de tendre; determina també, amb els mateixos instruments, lo que és necessari en l'àmbit de l'edifici no residencial. La verificació d'aquestes necessitats siguerà feta periòdicament segons lo que és previst del Regulament que ne disciplinarà el temps i les modalitats.
4. Predispon la realització d'obres d'urbanització primària i secundària, segons les exigències i les prioritats definides en los plans plurianuals de realització.
5. Realitza un sistema coordinat de tràfic i de circulació, adequat a les necessitats de mobilitat de la població resident i de passatge, amb particular atenció a les exigències del treball, de l'escola, del turisme i de l'ambient. Uniforma les tries en aquesta matèria a l'objectiu prioritari de promoure i facilitar el transport públic urbà i extraurbà.
6. Predispon idonis instruments d'intervenció en cas de calamitats públiques.
7. Lo Síndic exercita el control i la vigilància urbanística i edificia i ne puneix les violacions, amb els instruments previstos de les lleis estatals i regionals.

## **Article 11**

### **DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

1. Lo Municipi promou el desenvolupament econòmic i social de la comunitat i la valorització dels recursos humans i materials, sigui directament, sigui a través de les oportunes col·laboracions amb entitats i societats, associacions econòmiques i de cooperació, que obren a dins del territori.
2. Per les finalitats del 1r paràgraf, lo Municipi se dota de tots los instruments de coneixença capaços de promoure estudis i recerques periòdiques en estreta col·laboració amb la Universitat i amb entitats de recerca oficialment reconeixudes.

## **Article 12**

### **PROGRAMACIÓ ECONOMICOSOCIAL I TERRITORIAL**

1. Segons lo que dispon l'art. 3, paràgrafs 5, 6, 7 i 8 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142, lo Municipi realitza les pròpies finalitats adoptant lo mètode i els instruments de la programació.
2. Per concorrir a la determinació dels objectius dels plans i programes de l'Estat i de la Regió, lo Municipi se fa càrrec de tendre, per cada objectiu, la col·laboració dels sindicats, de les formacions socials, econòmiques i culturals que obren al territori.
3. Lo Municipi reconeix i valoritza la funció de les organitzacions sindacals i d'empresa i les lliures formes d'associació com a subjectes representatius d'interessos col·lectius, i ne demana la col·laboració.

## **Article 13**

### **PARTICIPACIÓ, DESCENTRALITZACIÓ, COOPERACIÓ**

1. Lo Municipi realitza la pròpia autonomia assegurant l'efectiva participació de tots los ciutadans a l'activitat política i administrativa de l'Ens, segons los principis establits de l'art. 3 de la Constitució i de l'art. 6 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142. Per això és instituit lo Butlletí Oficial del Municipi.
2. Reconeix que, presupost de la participació, és la informació sobre els programes, les decisions i els procediments municipals i cura, per això, la institució de mitjans i instruments idonis, organitzant encontres, congressos, mostres, ressenyes i establint relacions permanents amb els òrgans de comunicació de massa.
3. Lo Municipi, per favorir un eficient exercici dels servicis municipals, adopta la descentralització per circumscripcions i realitza idònies formes de cooperació amb altres municipis i amb la Província.

## **Article 14**

### **SERVICIS PÚBLICS**

1. Lo Municipi, per la gestió dels servicis que per les sues natura i dimensions no poden ésser exercitats directament, pot dispondre:
  - a) la constitució d'empreses municipalitzades;
  - b) la participació a consorcis, a societats per accions segons lo que preveu la llei;
  - c) l'estipulació d'una apropiada convenció amb altres municipis, interessats a la gestió del servici;
  - d) la concessió a tercers, amb preferència per les cooperatives, associacions de voluntariat, fundacions i institucions amb competència específica.

**Títol II**  
**L'ORDENAMENT INSTITUCIONAL DEL MUNICIPI**

**CAP I**  
**LOS CONSELLERS MUNICIPALS**

**Article 15**  
**LOS CONSELLERS MUNICIPALS**

1. Cada Conseller municipal representa el Municipi sencer, sense vincle de mandat.
2. La quantitat i el gènere d'indemnitat que toca a cada Conseller, segons les pròpies funcions i activitats, són establits de la llei.
- 2 bis. Se dóna facultat a cada Conseller municipal de demanar la transformació de la indemnitat de presència en una indemnitat de funció, segons los límits i les modalitats establits i previstos de la relativa normativa en matèria.**
3. Cada Conseller municipal té de presentar l'elenc i la consistència dels sous béns immòbils i mòbils registrats, i dels béns dels components del propi nucli familiar.
4. Los Consellers municipals deuen declarar cada any al President del Consell a quales associacions adhereixen. Les declaracions són publicades amb afixió per extracte a la Taula dels Anuncis Públics per deu dies.
5. Lo Municipi disciplina amb un apropiat Regulament la declaració preventiva i la relació de Balanç de les expeses per la campanya electoral dels candidats i de les llistes a les eleccions locals.

**Article 16**  
**DEURES DEL CONSELLER**

1. Los Consellers municipals tenen lo deure d'intervenir a les sessions del Consell municipal i de participar als treballs de les Comissions permanents del Consell de les quals fan part.
- 2. Los Consellers municipals que, sense justificat motiu, no intervenen a quinze reunions consecutives del Consell municipal, decauen.**
- 3. La prescripció té d'ésser pronunciada del Consell municipal, d'ofici o a instància de qualsevol elector del Municipi, passat lo termini de vint dies de la notificació a l'interessat de la proposta de prescripció, feta una prèvia valutació de les causes justificatives declarades del Conseller. La valutació no és necessària si les causes justificatives declarades del Conseller, entre un termini de 10 (deu) dies de la**

**notificació, se refereixen a motius de salut documentats o a sèrius motius familiars. La competència per aquesta valutació és d'una Comissió composta del President del Consell municipal, que és president també d'aquesta Comissió, d'un Conseller representant dels grups de minoria i d'un Conseller representant dels grups de majoria. La Comissió tenguera d'obrar en un confront amb el Conseller interessat, entre un termini de deu dies de la notificació a l'interessat de la proposta de prescripció.**

#### **Article 17**

##### **PRERROGATIVES I DRETS DELS CONSELLERS**

1. Cada Conseller exercita el dret d'iniciativa deliberativa sobre tots los actes de competència del Consell municipal i pot presentar interrogacions, interpellacions i mocions a les quals lo Síndic o l'Assessor delegat tenen l'obligació de donar resposta entre un termini de trenta dies. Lo Regulament del Consell disciplina les modalitats de presentació d'aquestos actes i de les relatives respostes. Los Consellers tenen també dret de recibir del Síndic i de la Junta notícies, informacions i documents útils a la realització del sou mandat.
2. Cada Conseller municipal té dret, prèvia demana escrita, de demanar i d'obtenir dels Dirigents dels oficis municipals i de les empreses, entitats i institucions que depenen del Municipi, i dels concessionaris dels servicis municipals, notícies, informacions i còpia d'actes i documents útils a la realització del propi mandat, sense que se li pugui opondre el secret d'ofici. Los Consellers tenen de mantendre el secret en los casos expressament establits de la llei.

#### **Article 18**

##### **DIMISSIONS DEL CONSELLER**

1. Les dimissions de l'encàrrec de Conseller municipal tenen d'ésser endirçades al Consell i registrades al Protocol lo mateix dia de la presentació. Les dimissions són irrevocables, no tenen menester de la presa d'acte i són immediatament eficaces. Lo Consell té de procedir a la substitució entre vint dies de la data de presentació de les dimissions.
2. Si el president de l'Assemblea no compleix los deures citats al primer paràgraf, l'interessat pot demanar la intervenció substitutiva del competent Comitad de Control.

#### **Article 19**

##### **CONSELLER ANCIÀ**

1. És Conseller ancià el Conseller que ha obtengut la major xifra individual de vots segons l'art. 72, paràgraf 4t, del D.P.R. 16 de maig del 1960, núm. 570, amb exclusió del Síndic neoelegit i dels candidats a l'encàrrec de Síndic, proclamats Consellers.

## Article 20

### GRUPS DEL CONSELL

1. Los Consellers se constitueixen en Grups compostos segons lo regulament.
2. Als Grups del Consell són assegurades, per l'exercici de les funcions, idònies estructures, fornides tenint present les exigències comunes a cada Grup i la consistència numèrica de cada u d'ellos.
3. Les funcions de la conferència dels Caps dels Grups són establides del regulament.

## CAP II

### LO CONSELL MUNICIPAL

## Article 21

### LO CONSELL MUNICIPAL. PODERS

1. Lo Consell municipal representa la col·lectivitat municipal, determina l'endiriç polític, social i econòmic del Municipi i ne controla la realització.
2. Realitza les funcions que les lleis estatals i regionals i del present Estatut li atribueixen en manera específica.
3. L'exercici de les potestats i de les funcions del Consell no pot ésser delegat.
4. **Lo Consell municipal participa a la definició, a l'adequació i a la verificació periòdica de les línies programàtiques de part del Síndic i de cada Assessor individualment, amb la proposició d'interrogacions, interpel·lacions, ordres del dia, mocions, resolucions i presentació de propostes de deliberació, segons les modalitats establides del Reglament del Consell municipal.**

## Article 22

### PRIMERA SESSIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

1. La primera sessió del Consell municipal és convocada del Síndic i és presidida del Conseller ancià fins a l'elecció del President de l'Assemblea i de l'Ofici de Presidència. Ratificats los elegits i nominat lo President i l'Ofici de Presidència, la sessió va envant amb la discussió i l'aprovació dels endiriços generals de govern del Municipi que vénguin després de la comunicació de la composició de la Junta municipal de part del Síndic. Si el Conseller ancià és absent o no vol presidir l'Assemblea, la Presidència és assumida del Conseller que en orde d'ancianitat ve immediatament després.
2. La primera sessió del Consell municipal deu d'ésser convocada entre un termini de deu dies de la proclamació dels elegits, amb avisos que se tenen de notificar a cada Conseller



almanco cinc dies primer de la sessió i se té de fer entre un termini de deu dies de la convocatòria.

3. La votació relativa a la ratificació dels elegits se fa amb votació palès i tenen dret de participar els Consellers interessats a les causes d'impediment de les quals se discuti.

## **L'OFICI DE PRESIDÈNCIA**

### **Article 23**

#### **ELECCIÓ DEL PRESIDENT I DE L'OFICI DE PRESIDÈNCIA**

1. Immediatament després de la ratificació dels elegits, lo Consell municipal procedeix a l'elecció del President de l'Assemblea i de dos Vicepresidents, que, amb el President constitueixen l'Ofici de Presidència, que té d'ésser compost en manera d'assegurar la representança de les minories.
2. Lo President és elegit amb votació a escrutini secret i amb la majoria dels dos tercers dels components del Consell. Després del primer escrutini, sempre en la mateixa sessió, és suficient la majoria absoluta dels Consellers assignats. En cas que ningun candidat obtengui aquesta majoria, se va envant, en la mateixa sessió, a una ulterior votació entre els dos candidats que en l'última votació han obtingut lo major número de vots. En cas de paritat de vots, siguerà elegit lo Conseller més ancià, així com preveu l'Estatut.
3. Per l'elecció dels dos Vicepresidents cada Conseller vota solament per un nom i resulten elegits los que han tengut lo major número de vots. L'elecció no és vàlida, i se deu repetir també en la mateixa sessió, si u dels dos vicepresidents no fa part de les forces de minoria.
4. Aquestes deliberacions són immediatament executives i els elegits assumeixen immediatament les seues funcions.
5. Lo President i el Vicepresident del Consell municipal, per sèrios i comprovats motius, poden ésser revocats amb proposta motivada firmada d'una tercera part dels Consellers assignats. La proposta se posa en discussió després d'almanco vint dies i mai després de la tercera sessió del Consell municipal successiva a la sua presentació. La mateixa té d'ésser aprovada amb vot palès de la majoria dels Consellers assignats.

#### **norma transitòria**

Immediatament després de l'aprovació definitiva de les modificacions de l'Estatut segons la llei 81/93, lo Consell municipal providirà en la primera sessió útil a l'elecció del President i de l'Ofici de Presidència.

## **Article 24**

### **ATRIBUCIONS DEL PRESIDENT**

1. Lo President representa lo Consell municipal i n'és l'orador oficial. Lo President programa i dirige, segons les normes del regulament, los treballs del Consell i n'assegura lo bon funcionament i la imparcialitat. En particular, lo President convoca el Consell, dirige i modera la discussió, mantén l'orde, interpreta el regulament, escoltat, quan pensa que sigui oportú, lo parèixer del Secretari municipal, i n'impon l'observança. Concedeix la facultat de paraula i estableix la fi de la discussió, posa les qüestions, determina l'orde de les votacions, clareix lo significat del vot i ne proclama el resultat.
2. Lo President tutela les prerrogatives dels Consellers i garanteix l'exercici efectiu de les sues funcions; sigui i coordina els treballs de les Comissions i a elles assegura els instruments per un eficaç funcionament.
3. Per favorir l'execució de les funcions atribuïdes al Consell i a les sues Comissions, lo President promou les activitats d'informació, de consultació, d'estudi i organitzatives necessàries.
4. Lo President, respectant allò que és prescrit de l'Estatut i dels regulaments, programa els treballs del Consell. Per això convoca periòdicament la conferència dels Caps dels Grups del Consell, amb la participació del Síndic o d'un sou representant. A la conferència poden ésser convidats a participar els Presidents de les Comissions del Consell.
5. Lo President recivi les propostes de deliberació, de moció i d'orde del dia. Si no hi ha un divers acord amb qui fa les propostes o divers termini establert de la llei, lo President les té d'inscriure a l'orde del dia del Consell, entre els vint dies successius, si són presentades del Síndic, de la Junta o d'una cinquena part dels Consellers; entre els trenta dies successius, si són presentades d'un número inferior de Consellers. Lo President recivi també les interrogacions i les interpellacions presentades dels Consellers i les transmeti al Síndic, disponent per la inscripció a l'orde del dia.

## **Article 25**

### **ATRIBUCIONS DELS VICEPRESIDENTS**

1. Los Vicepresidents col·laboren amb el President i el substitueixen si són delegats d'ell o en cas de sua absència o impediment. És lo President que té de designar, de volta en volta, lo Vicepresident encarregat d'exercitar les sues funcions en cas d'impediment temporani. És lo President que té de designar el Vicepresident vicari.

## **Article 26**

### **CONVOCACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL**

1. Lo Consell municipal és convocat i presidit del President de l'Assemblea, que formula el

relatiu orde del dia després d'haver escoltat lo Síndic i la conferència dels Caps dels Grups.

2. L'orde del dia és publicat segons les modalitats del Regulament i és notificat a cada Conseller almanco 5 (cinc) dies primer de la sessió.
3. Lo Consell municipal se reuneix de dret dues voltes a l'any. La primera entre el mes de juny, la segona entre el mes de desembre.
4. Lo Consell municipal pot també ésser convocat amb iniciativa de l'Ofici de Presidència o cada volta que, per arguments determinats, ne facin demana motivada
  - a) lo Síndic;
  - b) almanco una cinquena part dels Consellers en càrrec.
5. En casos de real urgència, lo Consell municipal pot ésser convocat del sou President, també telegràficament, 24 hores primer de la sessió, amb la indicació de l'argument de discussió. En aquest cas cada deliberació pot ésser diferida al dia després si almanco una cinquena part dels Consellers assignats ne fa demana.
6. Lo Consell municipal se reuneix també amb decisió del Comitad regional o dels Comitats de circumscripció de control i del Prefecte, en los casos establits de la llei, i previ l'últim avís.
7. Los components de la Junta municipal tenen dret i obligació de participar, sense dret de vot però amb dret de paraula, a les sessions de l'Assemblea i de les Comissions del Consell.

## **Article 27**

### **INTERPRETACIÓ DE L'ESTATUT**

1. A fores de les sessions, les qüestions interpretatives de normes del present Estatut, tenen d'ésser proposades dels Consellers municipals al President del Consell, amb instància escrita contenenent l'argument de la qüestió i la solució interpretativa proposta.
2. Lo President encarrega immediatament lo Secretari municipal de formalitzar la documentació amb el sou parèixer i la presenta al judici de la conferència dels Caps dels Grups, més ràpidament possible.
3. Si en la conferència dels Caps dels Grups la interpretació prevalent no obtén lo consens dels tres cinquès dels Consellers dels Caps dels Grups representats, la solució pertoca al Consell que decidi, definitivament, amb el vot en favor de la majoria dels Consellers assignats.
4. Durant les sessions, les qüestions interpretatives relatives al paràgraf 1, sobre normes d'aplicar a la tractació d'arguments inscrits a l'orde del dia, poden ésser proposades també verbalment. Lo President suspén per poc la sessió i reuneix los Caps dels Grups presents i el Secretari general per examinar les qüestions presentades i donar una solució interpretativa. Quan no és possible donar una solució durant la sessió, la tractació de l'argument a l'orde del dia s'ajorna a una altra sessió i s'activa ràpidament la procedura

relativa als paràgrafs 2 i 3.

## **Article 28**

### **CONSIGNA DE L'AVÍS DE CONVOCACIÓ**

1. L'avís de convocatció, amb l'al·legat orde del dia, té d'ésser publicat a la Taula dels Anuncis Públics i notificat del macer municipal al domicili dels Consellers, segons aquestos terminis:
  - a) almanco cinc dies primer de la data establida per l'adunança, si se tracta de sessió ordenària;
  - b) almanco tres dies primer de la data establida per l'adunança, si se tracta de sessions extraordenàries;
  - c) almanco 24 hores primer de l'adunança, per casos d'urgència i pels arguments de tractar endemés dels altres ja inscrits a l'orde del dia.
2. S'observen les disposicions de l'art. 155 del Codi de Procedura Civil.
3. Los relatius actes tenen d'ésser dipositats al mateix temps de la publicació de l'avís de convocatció.

## **Article 29**

### **NÚMERO LEGAL PER LA VALIDITAT DE LES SESSIONS**

1. **Lo Consell municipal se reuneix vàlidament amb la presència de la meitat dels Consellers assignats, si no és necessària una majoria especial.**
2. A la sessió de segona convocatció és suficient, per la validitat de l'adunança, la intervenció d'almanco quatre Consellers.
3. Lo Consell no pot deliberar en la sessió de segona convocatció, per propostes no compreses en l'orde del dia de la sessió de primera convocatció, quan no ne sigui estat donat avís en maneres i terminis establits de l'article precedent i no participi a la sessió la meitat dels Consellers assignats.
4. No concorrin a determinar la validitat de l'adunança:
  - a) los Consellers que se tenen d'abstendre obligatòriament;
  - b) aquellos que ixin de la sala primer de la votació.

## **Article 30**

### **NÚMERO LEGAL PER LA VALIDITAT DE LES DELIBERACIONS**

1. Ninguna deliberació és vàlida si no obtén la majoria absoluta dels votants, fores dels casos en los quals sigui necessària una majoria qualificada.
2. No se compten per determinar la majoria dels votants:
  - a) aquellos que s'abstenen;

- b) aquells que ixin de la sala de la votació;
3. En casos d'urgència les deliberacions poden ésser declarades immediatament aplicables amb el vot exprimit de la majoria absoluta dels Consellers presents.

### **Article 31**

#### **PUBLICITAT DE LES SESSIONS**

1. Les sessions del Consell municipal són públiques.
2. Lo regulament estableix los casos en los quals lo Consell se reuneix en sessió secreta.
3. A les sessions del Consell participa el Secretari municipal, o, si manca o és impedit, lo Vicesecretari.
4. Establida l'obligació de la participació a les sessions del Secretari, o del Vicesecretari, de la verbalització deu ésser encarregat un dependent administratiu d'almanco sisena qualificació.

### **Article 32**

#### **DE LES VOTACIONS**

1. **Les votacions tenen lloc amb vot palès.**
2. Lo regulament estableix los casos en los quals lo Consell vota a escrutini secret.

### **Article 33**

#### **COMISSIONS PERMANENTS DEL CONSELL**

1. Lo Consell municipal s'articula en Comissions permanents, amb la representança proporcional de tots los grups, realitzada amb vot múltiple.
2. Lo regulament estableix lo número de les Comissions permanents, la competència d'elles per matèria, les normes de funcionament i les formes de publicitat dels treballs.
3. Les Comissions permanents del Consell, en l'àmbit de les matèries de pròpia competència, tenen dret d'obtenir de la Junta municipal, del Secretari general del Municipi i dels dependents municipals, fins de les entitats i empreses dependents del Municipi, dels administradors i dels dependents d'elles, notícies, informacions, altres elements d'aprofundiment, actes, valutacions, també amb audicions apropiades, amb la finalitat de vigilar sobre l'aplicació de les deliberacions del Consell i de la Junta, sobre el funcionament de l'Administració, dels oficis i dels servicis municipals, sobre la gestió del Balanç i del Patrimoni municipal, també amb l'objectiu de tendre tots los elements útils per valutar les propostes de l'Administració, les decisions i les iniciatives de prendre. A les demanes de les Comissions del Consell no pot ésser opost lo secret d'ofici.
4. En particular, amb la finalitat citada al precedent 3r paràgraf, les Comissions permanents del Consell tenen facultat de demanar la presència a les pròpies reunions del Síndic, dels

Assessors, del Secretari general del Municipi, dels Dirigents i dels responsables dels oficis municipals i també dels administradors i dels dependents de les entitats i de les empreses municipals.

5. Lo Síndic i els Assessors tenen dret de participar als treballs de les Comissions permanents sense dret de vot.
6. A les Comissions permanents del Consell no poden ésser atribuïts poders deliberatius.

#### **Article 33 bis**

##### **COMISSIÓ DE GARANCIA I CONTROL DEL CONSELL**

1. **Lo Consell municipal elegeix a dins sou una comissió permanent de garantia i control.**
2. La Comissió és formada de vuit membres. Per l'elecció dels Comissaris, cada Conseller pot escriure a l'esquedra un nom, i resulten elegits los Consellers que hauran tengut lo major número de vots. Són elegits, en qualsevol manera, almanco tres membres de l'oposició entre els Consellers que hagin tengut lo major número de vots. La Comissió elegeix a dins sou un President, que té d'ésser necessàriament individuat entre els membres d'oposició que facin part de la Comissió, i un Vicepresident. En la primera reunió de la Comissió, lo President i el Vicepresident són designats respectivament dels components de l'oposició i de la majoria. En cas que el President i/o el Vicepresident no siguin elegits, se consideren designats, pels respectius encàrrecs, lo Conseller d'oposició i de majoria més grans d'edat.
3. A la Comissió són atribuïdes les següents competències: prerrogatives i drets dels Consellers, deures d'ellos, atribucions, poders i funcionament del Consell municipal en totes les seues articulacions institucionals. La Comissió, endemés, se té d'expressar en relació a l'estat de realització dels programes en les ocasions en les quals sigui convidat a s'expressar a aquest propòsit lo Consell municipal.
4. Les normes relatives a la convocatòria, a la participació dels Consellers i, més en general, al funcionament de la Comissió són les mateixes previstes del Reglament del Consell municipal per les altres Comissions permanents, en quant compatibles amb les disposicions presents.

#### **Article 34**

##### **COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ**

1. Lo Consell municipal, a majoria absoluta dels propis membres, pot instituir a dins sou Comissions d'investigació sobre l'activitat de l'Administració. Cada Comissió és composta de cinc membres. Per l'elecció dels Comissaris cada Conseller pot escriure a l'esquedra un nom i són elegits los Consellers que hauran obtingut lo major número de vots. La

Comissió elegix a dins sou un President i un Vicepresident amb vot limitat a u. Un funcionari del Municipi fa les funcions de Secretari de Comissió i s'encarrega, en particular, d'escriure el verbal de les sessions i de curar les convocacions de les Comissions segons les directives del President.

#### **Article 35**

#### **COMISSIONS D'INVESTIGACIÓ - CONVOCACIONS**

1. Les Comissions són convocades del President, per sua iniciativa o per demana escrita feta d'almanco dos components. En aquest últim cas se té de fer la reunió entre deu dies a partir del dia en lo qual se presenta la demana. L'avís de convocató contenen l'orde del dia de la sessió és notificat a cura del Secretari de la Comissió als membres de les Comissions almanco tres dies primer de la reunió. L'orde del dia és fixat del President i té de comprendre també les qüestions, la tractació de les quals sigui estada demanada, per escrit, d'un component de la Comissió. Les sessions no són vàlides si no són presents almanco tres membres de la Comissió. Aquestes sessions són normalment públiques. Són secretes quan se tenen de tractar qüestions relatives a persones i quan objecte de discussió són arguments pels quals la llei preveu pels Consellers l'obligació de mantendre el secret.

#### **Article 36**

#### **COMISSIONS D'INVESTIGACIÓ - PODERS**

1. La Comissió té el poder de dispondre, en relació a la investigació específica per la qual és estada nominada, l'audió, a fi d'obendre les informacions necessàries, del Síndic i dels altres membres de la Junta, i també de cada dependent municipal. Pot també obendre la testimoniança de persones que se trobin o se siguin trobades en relació de col·laboració amb l'Administració municipal o amb les entitats dependents d'ella, i de cada altra persona. Poguerà demanar, endemés, l'exhibició de documents i obendre dels oficis del Municipi, també d'aquells de les empreses i entitats dependents, totes les notícies i les informacions que puguin ésser útils a la realització de la investigació. Aquestes demanes pogueran ésser fetes també a aquelles entitats, empreses i institucions de les quals facin part a qualsevol títol representants del Municipi. Cada component de la Comissió té l'obligació de mantendre el secret en los casos previstos de la llei. A la fi de la investigació o durant lo curs d'ella, si demanat, lo President de la Comissió exponguerà en Consell municipal los resultats de la mateixa.

#### **Article 37**

#### **REGULAMENT INTERN**

1. Les normes relatives a l'organització i al funcionament del Consell municipal, en les matèries citades al Cap I i al Cap II del present Títol, són contingudes en un regulament aprovat a majoria absoluta dels Consellers assignats al Municipi.
2. La mateixa majoria és necessària per les modificacions del Reglament.

### **CAP III**

#### **LA JUNTA MUNICIPAL**

#### **SECCIÓ I**

#### **COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS DE LA JUNTA MUNICIPAL**

##### **Article 38**

##### **COMPOSICIÓ DE LA JUNTA MUNICIPAL**

1. La Junta municipal és composta del Síndic, que la presideix i n'assegura la unitat d'endiriç, i del número màxim d'Assessors que, segons la norma de la llei, és de 10 (deu), nominats del Síndic entre els ciutadans que tenguin los requisits d'elegibilitat i compatibilitat amb l'encàrrec de Conseller municipal. A ellos s'apliquen les normes sobre expectativa del lloc de treball, permissos i indemnitats pels administradors locals.
2. Contextualment a la nòmina dels Assessors i a la definició de les respectives àrees de competència, lo Síndic té d'indicar qui, entre aquestos, fa les funcions de Vicesíndic.
3. De la Junta no poden fer part lo cònjuge, los ascendents, los descendents, los parents i els afins, fins al tercer grau, del Síndic. Los mateixos no poden ésser nominats representants del Municipi.
4. Als components de la Junta s'aplica el paràgraf 4 de l'art. 15.

##### **Article 39**

##### **PERMANÈNCIA EN CÀRREC DE LA JUNTA I DELS SOUS COMPONENTS**

1. Lo Síndic i els Assessors resten en càrrec fins a l'elecció del Síndic nou i de la Junta nova.
2. Lo vot contrari del Consell municipal per una proposta del Síndic o de la Junta no comporta l'obligació de dimissions.

##### **Article 40**

##### **MOCIÓ DE DESCONFIANÇA**

1. Lo Síndic i la Junta acaben l'encàrrec en cas d'aprovació d'una moció de desconfiança exprimida per citació nominal de part de la majoria absoluta dels Consellers assignats al Municipi.



2. La moció té d'ésser motivada, firmada i presentada segons les modalitats previstes de la llei.
3. Si el President de l'Assemblea no convoca el Consell municipal en los terminis indicats del precedent paràgraf, s'apliquen les disposicions citades a l'art. 26 del present Estatut.
4. L'aprovació de part del Consell municipal de la moció de desconfiança comporta la dissolució del Consell i la nòmina d'un comissari.

#### **Article 41**

### **DIMISSIONS, IMPEDIMENTS, DESTITUCIÓ, PRESCRIPCIÓ, SUSPENSÍO O MORT DEL SÍNDIC**

1. En cas de dimissions, impediment permanent, destitució, prescripció o mort del Síndic, la Junta decau i se procedeix a la dissolució del Consell municipal. Lo Consell i la Junta resten en càrrec fins a l'elecció del Consell nou i del Síndic nou. Fins a les eleccions, lo Vicesíndic fa les funcions del Síndic.
2. Les dimissions presentades del Síndic són irrevocables i produeixen los efectes previstos al paràgraf 1, passat lo temps de vint dies de la presentació al Consell.

#### **Article 42**

### **DIMISSIONS INDIVIDUALS DELS ASSESSORS**

Les dimissions individuals dels Assessors i la consegüent substitució d'ellos són comunicades del Síndic al Consell municipal en la primera sessió útil i, però, tenen efecte a partir de la data de presentació.

#### **Article 43**

### **DESTITUCIÓ DELS ASSESSORS**

Lo Síndic pot destituir u o més Assessors donant-ne comunicació motivada al Consell.

## **SECCIÓ II**

### **ATRIBUCIONS - FUNCIONAMENT**

#### **Article 44**

### **ATRIBUCIONS DE LA JUNTA MUNICIPAL**

1. La Junta col·labora amb el Síndic a l'administració del Municipi i obra amb deliberacions col·legials.
2. La Junta fa activitats propositives i d'impuls vers lo Consell municipal al qual té l'obligació de referir anualment sobre la pròpia activitat.

3. En conformitat als endiriços polítics i administratius determinats del Consell municipal, en col·laboració amb el Síndic, a la Junta pertoca l'exercici de l'acció administrativa.

#### **Article 45**

##### **FUNCIONAMENT DE LA JUNTA**

1. La Junta municipal és convocada i dirigida del Síndic que ne determina l'orde del dia.
2. La Junta delibera vàlidament amb la intervenció de la majoria dels sous components i amb la majoria dels presents.
3. La participació a les reunions de la Junta és obligatòria, fores d'impediments motivats i dels casos de no participació a la discussió de cada qüestió per motius d'oportunitat comunicats al Síndic.
4. A les sessions de la Junta participa lo Secretari municipal o, en sua absència o impediment, lo Vicesecretari.
5. Les sessions de la Junta no són públiques, fores dels casos pels quals la mateixa Junta decidi diversament.
6. La Junta se pot dotar de normes organitzatives internes que, amb el respecte de les disposicions legislatives i estatutàries, disciplinen les modalitats de convocació, la formació de l'orde del dia, l'execució de les reunions i la publicitat de les deliberacions adoptades.
7. Les deliberacions de la Junta tenen la firma del President i del Secretari municipal que ha verbalitzat.
8. Lo Secretari general transmeti totes les deliberacions de Junta al President del Consell i als Caps dels Grups del Consell, contextualment a la publicació. A cada Conseller és transmes entre el mateix termini un elenc de les deliberacions que contenen l'objecte de cada una.
9. A les sessions de la Junta poden ésser convidats a assistir, sense dret de vot, los Revisors dels Comptes.
10. Lo Síndic pot dispondre que a les sessions de la Junta per l'examen d'arguments particulars siguin presents amb funcions d'informació i consultives, dirigents i funcionaris del Municipi.

#### **Article 46**

##### **ORGANITZACIÓ INTERNA DE LA JUNTA I RESPONSABILITAT DELS SOUS COMPONENTS**

1. Lo Síndic i els Assessors són responsables dels actes atribuïts a la competència específica d'ellos i dels actes de la Junta.
2. Cada Assessor té les competències previstes dels regulaments municipals.

#### **Article 47**

## **SUPLÈNCIES**

1. Lo Vicesíndic substitueix lo Síndic en cas d'absència o impediment temporani i també en cas de suspensió de l'exercici de la funció.
2. En absència del Vicesíndic l'exercici de la funció pertoca al més ancià d'edat dels Assessors.
3. En cas que un Assessor sigui impedit o, en qualsevol manera, acabi l'encàrrec, lo Síndic ne dispon la sua substitució entre el termini de vint dies donant-ne comunicació al Consell municipal durant la primera sessió útil.

## **CAP IV LO SÍNDIC**

### **Article 48**

#### **FUNCIONS**

1. Lo Síndic és Cap de l'Administració municipal.
2. Lo Síndic o qui administra legalment en nom d'ell fa les funcions d'Oficial del Govern en los casos previstos de la llei.
3. Fa les funcions atribuïdes a ell directament de les lleis regionals, segons les modalitats previstes de les lleis mateixes i del present Estatut.
4. Per l'exercici de les funcions previstes als paràgrafs 2 i 3 precedents, lo Síndic se serveix dels oficis municipals.
5. Entre la segona sessió del Consell successiva a la nòmina de la Junta, presenta al Consell les línies programàtiques relatives a les accions i als projectes de realitzar durant lo mandat.

### **Article 49**

#### **COMPETÈNCIES**

1. Lo Síndic, en qualitat de Cap de l'Administració municipal
  - a) representa l'Ens, nomina, convoca i dirigeix la Junta municipal i n'assegura la unitat d'endiriç, promoient i coordinant l'activitat dels Assessors;
  - b) és responsable del funcionament dels servicis i dels oficis i de l'execució dels actes;
  - c) estableix los referèndums municipals;
  - d) és responsable de la realització de les funcions estatals i regionals atribuïdes o delegades al Municipi i ne refereix al Consell;
  - e) té la representança en judici del Municipi i, amb l'aprovació formal de la Junta, promou a davant de l'Autoritat judiciària els procediments cautelatius i les accions possessòries;

- f) vigila sobre l'observància dels regulaments;
- g) firma atestats de notorietat pública;
- h) promou i tanca els acords de programa citats a l'art. 27 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142;
- i) sobre la base dels endiriços establits del Consell disposa la nòmina, la designació i la destitució dels representants del Municipi en entitats, empreses i institucions, i també la nòmina dels components de les comissions consultives obligatòries previstes de la llei;
- l) disposa la nòmina dels responsables dels oficis i dels servicis, atribueix i defineix los encàrrecs dirigencials i els de col·laboració externa segons les modalitats i els criteris establits de la normativa vigent;
- m) compleix a les atribucions que li són conferides del present Estatut i de les lleis.

#### **Article 50**

### **NÒMINA DELS ADMINISTRADORS DE LES EMPRESES, SOCIETATS, ENTITATS I INSTITUCIONS**

1. La nòmina dels administradors de les empreses, de les societats, de les entitats i de les institucions de competència municipal és feta en base als endiriços establits del Consell municipal, inclosa la indicació d'eventuals incompatibilitats, los quals endiriços té de respectar el Síndic per les nòmines de pròpia competència.
2. En qualsevol manera, les candidatures tenen d'ésser acompanyades del currículum personal del candidat, en lo qual constin en particular lo títol d'estudi posseït, l'activitat de treball realitzada, los encàrrecs assumits i altres elements útils a valutar la professionalitat.
3. Les disposicions relatives a les procedures de nòmina citades al present article troben aplicació en quant compatibles també respecte a totes les altres nòmines de competència municipal, compresa la del Col·legi dels Revisors dels Comptes.
4. Als predits representants pertocuen les indemnitats i els permissos previstos de la llei.

#### **Article 51**

### **OBLIGACIONS DERIVANTS DE LA NÒMINA**

1. Una volta procedit a la nòmina, lo Síndic ne dóna immediatament avís a l'interessat, lo qual, entre quinze dies després de la recepció de l'avís, té de comunicar per escrit la pròpia acceptació, declarant al mateix temps sota la pròpia personal responsabilitat:
  - a) la inexistència o la interrupció d'eventuals causes d'incompatibilitat;
  - b) la inexistència de conflicte d'interessos en relació a l'encàrrec d'assumir;
  - c) la consistència del propi patrimoni a l'acte de la nòmina;
  - d) que sigui estada presentada la declaració de tots los rèdits a les finalitats fiscals;

2. Les observances indicades als punts c) i d) del precedent paràgraf interessen també la situació patrimonial i la declaració dels rèdits del cònjuge no separat i dels fills convivents, si ells ho consenteixen. L'interessat deurà presentar, en qualsevol manera, còpia de l'última declaració dels rèdits.
3. En qualsevol moment sigui verificada la no correspondència de les declaracions precedents, lo Síndic, prèvia contestació, és obligat a declarar la prescripció de l'encàrrec.

#### **Article 52**

#### **DEURES DERIVANTS DE LA NÒMINA**

1. En la realització del propi mandat, l'autonomia dels nominats troba com a únic límit lo que és contingut en los endiriços institucionals del Municipi per cada sector d'activitat.
2. Los nominats deuen enviar, en ocasió de l'aprovació del balanç de l'entitat, institut o altre organisme del qual fan part, o quan lo Síndic o el President del Consell lo demanin, una relació sobre l'activitat feta.
3. En cas d'inobservància dels deures citats al precedent paràgraf, lo Síndic pot revocar la nòmina, designant contextualment los substituïts.

#### **Article 53**

#### **PUBLICACIÓ DE L'ELENC DE LES NÒMINES EFECTUADES**

1. Entre el 31 de gener de cada any, lo Síndic publica en lo *Butlletí Oficial del Municipi*, si existí, o també en lo jornal quotidià localment més difús, l'elenc de les nòmines efectuades en l'any precedent.

### **Títol III**

### **PARTICIPACIÓ POPULAR**

#### **CAP I**

#### **INSTITUTS DE LA PARTICIPACIÓ**

#### **Article 54**

#### **LLIURES FORMES ASSOCIATIVES**

1. Lo Municipi favoreix la formació d'organismes a base associativa, amb el deure de concórrir a la gestió dels servicis municipals a demana individual, com escoles de niu i de la infància, instal·lacions esportives, culturals, recreatives, refeccions d'escola i símilis.

2. Los utents dels predits servicis se poden constituir en comitats de gestió, segons les normes del Regulament que ne defineix les funcions, los òrgans representatius i els mitjans.
3. Los comitats de gestió refereixen anualment de la pròpia activitat, amb una relació que és enviada al Consell municipal.
4. Lo Municipi institueix la consulta juvenil amb funcions i deures previstos en l'apropiat Regulament.
5. Lo Municipi preveu la institució d'un registre de les associacions que obren en lo territori; l'accés a dit registre és disciplinat d'apropiat Regulament.

#### **Article 55**

#### **CONSULTACIONS**

1. Lo Municipi consulta, també després de demana presentada d'elles, les organitzacions sindacals dels treballadors dependents i autònoms, les organitzacions de la cooperació i les altres formacions econòmiques i socials.
2. La consultació és obligatòria en ocasió de l'aprovació del Balanç, dels plans urbanístics generals i de realització, dels plans comercials, dels plans urbans del tràfic i dels plans socioassistencials.
3. Lo Regulament estableix les modalitats i els terminis de la consultació. En les mores de l'aprovació del Regulament se tenen de realitzar, en qualsevol manera, formes de consultació que respectin l'espírit de la norma del paràgraf precedent.

#### **Article 56**

#### **DRET DE PETICIÓ**

1. Los ciutadans i les organitzacions citades al precedent art. 54, poden dirigir peticions al Consell municipal per demanar disposicions o referir comunes necessitats.
2. La Comissió competent del Consell decidi sobre la recepció i admissibilitat de les peticions.
3. Lo Regulament intern del Consell municipal estableix les modalitats d'exercici del dret de petició.

#### **Article 57**

#### **INTERROGACIONS**

1. Les organitzacions citades al precedent art. 54 i cada Consell circumscripcional poden dirigir interrogacions escrites al Consell municipal i a la Junta municipal, segons les respectives competències.
2. La resposta és donada per escrit, amb les modalitats establides del Regulament.

## **Article 58**

### **DRET D'INICIATIVA**

1. La iniciativa popular per la formació dels Regulaments municipals i de les disposicions administratives d'interès general se exercita amb la presentació al Consell municipal de propostes escrites, respectivament, en articles o en un esquema de deliberació.
2. La proposta té d'ésser firmada d'almanco una vintena part de la població que resulta al 31 de desembre de l'any precedent.
3. La iniciativa citada al paràgraf 1 s'exercita també, amb la presentació de propostes de part d'una o més fraccions o d'una o més circumscripcions, que representen complexivament almanco una dècima part de la població que en allà resideix.
4. Són excluides de l'exercici del dret d'iniciativa les següents matèries:
  - a) revisió de l'Estatut;
  - b) tributs i balanços, assumptió de crèdits hipotecaris, personal municipal;
  - c) expropiació per pública utilitat;
  - d) designació i nòmines, eleccions, destitució o prescripcions;
  - e) funcionament del Consell municipal;
  - f) tutela dels drets i de les minories ètniques, lingüístiques i religioses;
5. Lo Reglament disciplina les modalitats per recollir i autenticar les firmes dels firmataris.

## **Article 59**

### **PROCEDURA PER L'APROVACIÓ DE LA PROPOSTA**

1. La Comissió del Consell, a la qual lo projecte d'iniciativa popular és assignat, decideix sobre l'acolliment i l'admissibilitat formal de les propostes, i presenta la seva relació al Consell municipal entre noranta dies.
2. Lo Consell és obligat a examinar la proposta d'iniciativa entre seixanta dies de la presentació de la relació de la Comissió.
3. En cas que el Consell no hi provideix entre el termini establert al precedent paràgraf, cada Conseller té facultat de demanar el passatge a la votació final, entre trenta dies.
4. Acabat aquest últim termini, la proposta és inscrita de dret a l'orde del dia de la primera reunió del Consell municipal.

## **Article 60**

### **REFERÈNDUM CONSULTIU**

1. És admès referèndum consultiu sobre qüestions d'importància general, que interessin tota la col·lectivitat municipal. No és admès en los casos previstos de l'art. 58, paràgraf 4, del present Estatut.
2. Se procedeix al referèndum consultiu:

- a) en cas que sigui deliberat del Consell municipal amb la majoria absoluta dels Consellers assignats al Municipi.
  - b) quan és demanat d'una vintena part de la població, que resulta al 31 de desembre de l'any precedent.
3. Lo Reglament disciplina les modalitats per recollir i autenticar les firmes dels firmataris i per les operacions de vot.
  4. Primer de recollir les firmes per la promoció del referèndum, lo text de les preguntes és presentat al judici d'admissibilitat d'una especial Comissió formada de:
    - Lo Síndic o un sou delegat – President;
    - Dos docents universitaris en matèries jurídiques designats respectivament u de la majoria i u de la minoria – Membres;
    - Un advocat designat del Consell de l'orde – Membre;
    - Lo Defensor cívic – Membre;
  5. La qüestió posada a referèndum és declarada acollida en lo cas que els vots atribuïts a la resposta afirmativa no siguin inferiors a la majoria absoluta dels votants, la participació dels quals no té d'ésser inferior al 50% + 1 de les persones que tenen dret al vot; si no, és declarada respingida.
  6. Entre seixanta dies de la proclamació del resultat favorable del referèndum, la Junta municipal és obligada a propondre al Consell municipal una disposició en coherència amb el resultat del referèndum.

## **Article 61**

### **LES CARTES DELS SERVICIS I LA COMISSIÓ DEL CONSELL DE CONTROL**

1. Lo Consell municipal adopta en relació a tots los servicis erogats de l'Ens local la «Carta dels Servicis».
2. Aquesta defineix les prestacions que cada servici té de garantir, los requisits dels mateixos i les procedures que el ciutadà té d'activar cada volta que pensi que el servici erogat no sigui conforme a les característiques prescrites.
3. Lo Consell municipal constitueix una Comissió paritària, formada d'un representant per cada Grup del Consell, que, amb la col·laboració dels oficis municipals, endemés de preparar la Carta dels Servicis, ne verifiqui l'eficàcia en lo temps i introdueixi, quan és necessari, los oportuns milloraments i modificacions.

## **CAP II**

### **PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**



## **Article 62**

### **DRET DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT**

1. A part los casos en los quals la participació al procediment és disciplinada de la llei, lo Municipi, les entitats, les empreses dependents són obligats a comunicar l'inici del procediment a aquells pels quals la disposició final és destinada a produir efectes directes o a aquells que hi tenen d'intervenir.
2. Aquells que tenen interessos, públics o privats, i les associacions que tenen interessos difusos, tenen facultat d'intervenir en lo procediment, quan, de la disposició, li pugui derivar un perjudici.
3. Los subjectes citats als paràgrafs precedents tenen dret de prendre visió dels actes del procediment i de presentar memòries i documents que, quan siguin pertinents a l'objecte del procediment, l'Administració té l'obligació d'examinar.
- 3 bis. Les modalitats concretes de participació dels interessats a les disposicions incidents en les relatives situacions jurídiques subjectives, troben adequada disciplina en lo Reglament en matèria de termes i de responsable del procediment i en lo Reglament en matèria d'accessibilitat als actes i als documents administratius, adoptats del Municipi de l'Alguer respecte a la normativa vigent.**
4. Lo Municipi competent a la promulgació de la disposició final poguerà concloure acords amb els subjectes intervenguts per determinar el contingut discrecional de la disposició amb les formes i les modalitats indicades en l'art. 11 de la llei 241/90.

## **Article 63**

### **COMUNICACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT**

1. Lo Municipi, les entitats i les empreses dependents tenen de donar notícia de l'inici del procediment amb comunicació personal, en la qual tenen d'ésser indicats:
  - a) l'ofici i el funcionari responsable del procediment;
  - b) l'objecte del procediment;
  - c) les modalitats amb les quals se pot tendre notícia del procediment i prendre visió dels actes.
2. Quan pel número dels destinataris la comunicació personal no sigui possible o resulti especialment onerosa, l'Administració disposa que se donguin a conèixer los elements citats a les lletres a), b) i c) del precedent paràgraf, amb idònees formes de publicitat que l'Administració estableix cada volta.

## **Article 64**

### **RECLAMACIONS**

1. Los subjectes que se consideren perjudicats d'una disposició administrativa, o que no

hagin tengut comunicació de la mateixa, poden propondre reclamació, demanar la reforma, la revocació o l'anul·lament.

2. Un apropiat Col·legi format del Secretari General com a President, del Defensor cívic i del President del Col·legi dels Revisors, examina la reclamació i, escoltat l'interessat, si ne fa demana, i, amb el parèixer de la Comissió dels Drets del Ciutadà, propon a l'òrgan que ha promulgat la disposició, l'acceptació o la negació de la mateixa.
3. L'òrgan competent deurà motivar la mancada acceptació de la proposta del col·legi.
4. Lo Regulament disciplina els criteris, les procedures, los temps d'examen de la reclamació, la durada i el funcionament del Col·legi.

### **CAP III**

## **DRET D'ACCESSIBILITAT I D' INFORMACIÓ**

### **Article 65**

#### **PUBLICITAT DELS ACTES**

1. Tots los actes del Municipi i de les entitats i empreses dependents d'ell són públics, fores d'aquellos reservats per expressa disposició de llei o per efecte d'una temporània i motivada declaració, respectivament del Síndic o del President de les entitats i empreses, que ne prohibeixi l'exhibició, quan la difusió d'aquestos pugui perjudicar el dret a la discreció de les persones, d'entitats o d'empreses, o sigui de perjudici als interessos del Municipi o de les entitats i empreses dependents.
2. Lo Municipi institueix un Ofici per la Informació i les Relacions (U.I.R.) amb el públic amb seu d'individuar amb deliberació de la Junta Municipal també en forma descentralitzada, amb el deure de:
  - a) donar als utents les informacions relatives als servicis, als actes i a l'estat dels procediments, i també les notícies relatives a l'activitat del Municipi i de les entitats i empreses dependents;
  - b) fer d'intermediari entre el ciutadà, que tengui la intenció d'exercitar els propis drets de participació i d'accessibilitat, i el titular de l'ofici responsable del procediment;
  - c) recibir instàncies, peticions i propostes de deliberació i seguir-les curant, quan establert per llei, l'autenticació de la firma necessària;
  - d) formular a l'Administració propostes inherents a les relacions amb els utents;
  - e) tendre a disposició dels ciutadans les col·leccions del Butlletí Oficial (*Gazzetta Ufficiale*) de la República, del Butlletí Oficial de la Regió Sarda, dels Regulaments municipals i del Butlletí Oficial del Municipi.
3. Amb un successiu Regulament sigueran definits los principis i les modalitats per la

institució, l'organització i el funcionament de l'Ofici per la Informació i les Relacions (U.I.R.) amb el públic;

4. L'Administració municipal cura la registració en arxiu informàtic de les informacions i el Consell municipal estableix les normes per ne garantir l'accessibilitat.

#### **Article 66**

##### **DRET D'ACCESSIBILITAT**

1. Tots los ciutadans, individualment o associats, tenen dret de prendre visió dels actes i de les disposicions adoptades dels òrgans del Municipi o de les entitats i empreses dependents, segons les modalitats establides en lo Regulament.
2. Lo Regulament disciplina, també, lo dret dels ciutadans, individualment o associats, d'obténdre còpia dels actes i de les disposicions citades al paràgraf precedent, després del pagament dels relatius costos.

#### **CAP IV**

##### **LO DEFENSOR CÍVIC**

#### **Article 67**

##### **INSTITUCIÓ, ÀMBIT D'ACTIVITAT**

1. Lo Defensor cívic és instituït a garancia de la imparcialitat i del bon funcionament de l'Administració municipal i per assistir els ciutadans i els utents dels servicis en la tutela dels drets i dels sous interessos en relació als actes i als comportaments de:
  - a) òrgans i oficis del Municipi de l'Alguer;
  - b) òrgans i oficis de les Circumscripcions;
  - c) institucions;
  - d) empreses especials;
  - e) entitats públiques que administren servicis municipals;
  - f) subjectes privats concessionaris de servicis municipals.
2. Pertoca al Defensor cívic curar, a petició de ciutadans, o d'Ens públics o privats i d'associacions, lo regular curs de les documentacions presentades a l'Administració municipal i a les entitats i empreses dependents.
3. Lo Defensor cívic pot procedir d'ofici solament en cas que, en l'exercici de les funcions citades al paràgraf precedent, comprovi situacions similars a aquelles per les quals li és estat demanat d'intervenir.
4. En l'exercici i per l'exercici de les funcions institucionals, los Consellers municipals no poden demanar la intervenció del Defensor cívic.

5. Lo Defensor cívic no és subjecte a ninguna forma de subordinació jeràrquica i exercita le  
sues funcions en plena i absoluta autonomia.

### **Article 68**

#### **ATRIBUCIONS**

1. Relativament als subjectes citats a l'article precedent, paràgraf 1, lletres a), b) i c), lo  
Defensor cívic:
  - a) té el dret d'obtenir còpia d'actes i documents, i també cada notícia que ell judiqui  
important per la qüestió tractada, sense que li pugui ésser oposta una negació o  
l'existència d'un secret d'ofici, fores del que és previst de les lleis de l'Estat. Lo  
Defensor cívic és considerat interessat en conformitat amb les disposicions  
legislatives en matèria de participació al procediment i d'accessibilitat als  
documents;
  - b) té dret d'intervenir en lo procediment administratiu en conformitat amb les vigents  
disposicions legislatives en matèria de participació al procediment;
  - c) pot comunicar a l'Administració municipal la correcta interpretació de la normativa  
vigent amb la finalitat d'evitar disfuncions administratives. L'Administració municipal  
té l'obligació d'especifica motivació quan lo contingut de l'acte adoptat no aculli els  
suggeriments interpretatius produïts del Defensor cívic;
  - d) té de senyalar al Síndic qualsevol disfunció administrativa de la qual sigui vengut a  
coneixença, i també qualsevol comportament que hagi retardat o impedit la sua  
activitat institucional. La comunicació deurà ésser completa del nom del funcionari o  
dels funcionaris competents i siguerà transmesa també a l'Administració o a l'Ens  
del qual lo funcionari és dependent.
2. Relativament als subjectes citats a l'article precedent, paràgraf 1, lletres d), e) i f), lo  
Defensor cívic:
  - a. té el dret d'obtenir còpia d'actes i documents, i també cada notícia que ell judiqui  
important per la qüestió tractada;
  - b. té de senyalar al Síndic eventuais disfuncions a dany dels utents, i també cada  
violació de les clàusules de la concessió, de manera que siguin adoptades les  
oportunes mesures.
3. Lo dependent municipal que impedeixi o retardi la realització de les funcions del Defensor  
cívic és subjecte a les disposicions disciplinàries previstes de la normativa vigent.
4. Lo Defensor cívic té de presentar cada any al Consell municipal una relació de l'activitat  
feta. Aquesta relació és presentada en los primers dos mesos de l'any successiu i feta  
pública.
5. Quan lo Defensor cívic, en l'exercici de les seues funcions, véngui a conèixer fets

abstractament previstos de la llei com a fets il·legals té l'obligació de denunciar-lo a l'Autoritat judicial en conformitat amb el Codi de Procedura Penal.

6. Còpia de les senyalacions recivides són transmeses cada mes als Grups del Consell i al President del Consell municipal. Los Consellers municipals tenen dret d'accessibilitat a les senyalacions del Defensor cívic al Síndic per les quals no hi siguin raons de secretesa.

### **Article 69**

#### **ELECCIÓ**

1. Lo Defensor cívic és elegit del Consell municipal, amb escrutini secret, amb la majoria dels tres quarts dels Consellers assignats al Municipi. Aquesta votació se farà entre noms proposats de ciutadans, associacions, entitats públiques i privades, segons les modalitats previstes del Reglament del Defensor cívic.
2. Si durant les primeres tres votacions ningun candidat obtén la premita majoria, se procedeix a una altra votació entre els dos candidats que hagin obtingut lo major número de vots en la tercera votació. És elegit qui hagi obtingut la majoria absoluta dels Consellers assignats.
3. Lo Consell municipal provi a l'elecció del Defensor cívic entre noranta dies de la sua entrada en càrrec. En cas de vacança de l'encàrrec la convocatòria per la sua elecció té d'ésser feta entre vint dies de la data en la qual s'és determinada.

### **Article 70**

#### **ELEGIBILITAT, INELEGIBILITAT, INCOMPATIBILITAT I PRESCRIPCIÓ**

1. Los candidats a l'encàrrec de Defensor cívic tenen de donar plena garantia d'independència política i intel·lectual, de probitat i de competència jurídicoadministrativa i deuen de tindre almanco quaranta-cinc anys d'edat.
2. No poden ésser nominats Defensor cívic:
  - a) aquells que se troben en les situacions d'inelegibilitat i incompatibilitat amb l'encàrrec de Conseller municipal;
  - b) los Parlamentaris, los Consellers regionals, provincials, municipals i circumscriptorials, i també aquells que en los últims cinc anys hagin tengut aquestos encàrrecs o siguin estats candidats a les relatives eleccions;
  - c) los membres del Comitè regional o provincial de control dels actes dels Ens locals;
  - d) los administradors d'entitat o empresa dependent del Municipi;
  - e) los ministres de cult;
  - f) aquells que tenen ascendents, descendents, parents o afins fins al tercer grau que siguin Administrador, Secretari o Dirigent del Municipi;
3. Lo Reglament disciplina les activitats incompatibles amb l'encàrrec de Defensor cívic durant lo mandat.

4. Lo Defensor cívic decau per les mateixes causes per les quals decau el Conseller municipal, o si se verifica una de les causes d'inelegibilitat indicades al paràgraf 2. La prescripció és pronunciada del Consell municipal.
5. Lo Defensor cívic també pot ésser destituït de l'encàrrec per sèries inobservances als deures d'ofici, amb deliberació motivada del Consell municipal aprovada amb el vot en favor d'almanco dos tercers dels sous components.

#### **Article 71**

##### **DURADA EN CÀRREC, REELEGIBILITAT**

1. Lo Defensor cívic resta en càrrec quatre anys i, en qualsevol manera, fins al termini natural o a la dissolució per qualsevol causa del Consell municipal que l'ha elegit i és reelegible una volta solament.

#### **Article 72**

##### **INSTRUMENTS, INDEMNITATS**

1. Lo Defensor cívic té seu en idonis locals posats a disposició de l'Administració municipal i és dotat de les estructures necessàries pel bon funcionament de l'institut.
2. En cada Circumscripció és realitzada una sucursal de l'ofici del Defensor cívic i pot ésser també instituïda una seu destacada de l'ofici mateix. Lo Reglament disciplina les modalitats de presència del Defensor cívic en les Circumscripcions.
3. Lo Defensor cívic té dret a una indemnitat establida del Reglament.

#### **CAP V**

##### **COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS**

#### **Article 73**

##### **FORMES DE COL·LABORACIÓ**

1. Lo Municipi organitza les pròpies accions servint-se dels instituts previstos de la llei com convencions, consorcis i acords de programa amb entitats municipals i sobremunicipals.

#### **Article 74**

##### **CONVENCIONS**

1. Lo Municipi promou amb altres Ens locals la col·laboració, lo coordinament i l'exercici associat de funcions, individuand també altres activitats d'interès comú, i també l'execució i gestió d'obres públiques i realització d'iniciatives, programes i altres servicis, privilegiand l'estipulació d'apropiades convencions amb altres Ens locals.

2. Les convencions deuen ésser aprovades del Consell municipal a majoria absoluta dels components.

#### **Article 75**

#### **CONSORCIS**

1. Lo Municipi promou la constitució de consorcis entre entitats per realitzar i/o tendre la gestió de servicis de caràcter econòmic. En la constitució del consorci, lo Municipi individua sigui subjectes públics, sigui privats.
2. La participació del Municipi tengerà d'ésser qualificada.

#### **Article 76**

#### **ACORDS DE PROGRAMA**

1. L'estipulació a cura del Síndic dels acords de programa té d'ésser precedida de l'autorització del Consell o de la Junta segons la respectiva competència també en relació a l'assumpció dels empenyos d'expesa, quan previstos. En qualsevol manera, lo Síndic, al qual és deixat un marge de discrecionalitat que li pugui facilitar el conseguint dels acords en l'interès general, uniforma la pròpia acció als principis de la participació popular i del correcte procediment.

### **Títol IV**

### **DESCENTRALITZACIÓ**

#### **Article 77**

#### **TERRITORIS I SEU**

1. Lo Municipi s'articula en Circumscripcions, organismes de descentralització política i administrativa.

Les Circumscripcions:

- a) són dotades d'autonomia de gestió en les matèries previstes de la llei, de l'Estatut i del Reglament de Descentralització;
  - b) concorren, també com òrgans de consultació, a la formació de les tries programàtiques i de govern del Municipi;
  - c) són finalitzades a favorir la participació dels ciutadans;
  - d) exerciten totes les altres funcions que el Municipi lis hi delega;
2. Lo Reglament de Descentralització determina el número i l'extensió de les Circumscripcions i fixa les procedures per la modificació, preveient eventuais formes de consultació popular directa.

3. La seu de cada Circumscripció té d'ésser individuada dels respectius Consells a dins del territori de competència. En cada Circumscripció són individuades seus a disposició dels ciutadans per assemblees i activitats de caràcter cultural, social, polític, segons les modalitats establides amb apropiat Regulament del Consell de Circumscripció.

#### **Article 78**

##### **CONSELL DE CIRCUMSCRIPCIÓ**

1. Lo Consell de Circumscripció és l'òrgan representatiu de la col·lectivitat de la Circumscripció en l'àmbit de la unitat del Municipi.
2. Lo Consell de Circumscripció com a representant de les exigències de la població de la Circumscripció:
  - a) participa a l'elaboració dels actes fundamentals del Consell municipal formulant propostes i orientaments en relació a cada matèria;
  - b) organitza la participació dels ciutadans de la Circumscripció a l'administració del Municipi, activant la iniciativa propositiva dirigida a promoure intervencions per la millor tutela dels interessos col·lectius;
  - c) pot deliberar la convocatòria d'assemblees per la pública discussió dels problemes inherents a la Circumscripció;
  - d) efectua consultacions de ciutadans i de les lliures associacions sobre matèries de competència de la Circumscripció;
  - e) exprimeix opinions preventives sobre arguments d'interès de tot lo Municipi i sobre aquells d'interès de la Circumscripció;
  - f) totes les funcions que la llei, l'estatut i el Regulament no atribueixen al President.

#### **Article 79**

##### **ELECCIÓ DEL CONSELL DE CIRCUMSCRIPCIÓ**

1. L'elecció del Consell s'efectua amb sistema proporcional i amb premi de majoria segons les modalitats disciplinades del Regulament.

#### **Article 80**

##### **DURADA EN CÀRREC DEL CONSELL DE CIRCUMSCRIPCIÓ**

1. Lo Consell de Circumscripció, fores dels casos de dissolució anticipada, dura en càrrec per un període correspondent a la durada d'aquell del Consell municipal i exercita les seues funcions, també en cas de dissolució o cessació anticipada del Consell municipal, fins al dia de l'afixió del manifest de convocatòria dels comicis electorals pel renovament del Consell municipal.



## **Article 81**

### **DISSOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONSELL DE CIRCUMSCRIPCIÓ**

1. Los Consells de Circumscripció se desfan anticipadament:
  - a) per sèries i persistents violacions de llei o de l'Estatut;
  - b) per la mancança de la meitat dels propis membres per dimissions, prescripció o altres causes;
  - c) quan no pugui ésser assegurat lo normal funcionament dels òrgans per la mancada elecció del President entre seixanta dies de la proclamació dels elegits o de la vacança en cada manera se sigui verificada i, en cas de dimissions, de la data de presentació de les mateixes.
2. La dissolució és disposta amb ordenança motivada del Síndic en los casos citats a les lletres b) i c) i és deliberada del Consell municipal, a majoria dels sous components, en lo cas citat a la lletra a), per proposta del Síndic.
2. Fins a l'elecció del nou Consell i del President, les funcions dels òrgans dissolts de les Circumscripcions són exercitades del Síndic o d'un Assessor o d'un funcionari municipal delegat d'ell. Los actes que preveuen empenyos d'expesa són adoptats de la Junta.
3. Quan la dissolució succeeixi durant l'any en lo qual és previst lo renovament del Consell municipal o durant l'any precedent, l'elecció del nou Consell de Circumscripció s'efectua contextualment a l'elecció del nou Consell municipal. Quan la dissolució succeeixi en un període antecedent, l'elecció del nou Consell Circumscripcional és anticipada i s'efectua amb temps i amb modalitats establides en lo Reglament de la Descentralització.

## **Article 82**

### **LO PRESIDENT DE LA CIRCUMSCRIPCIÓ**

1. Lo President:
  - a) representa la Circumscripció;
  - b) convoca i dirige el Consell de Circumscripció;
  - c) cura l'execució dels actes;
  - d) és responsable dels oficis i servicis de la Circumscripció;
  - e) exercita les funcions que li són delegades del Síndic, també en la sua qualitat d'Oficial de Govern.
2. Lo President del Consell de Circumscripció és elegit del Consell a escrutini palès amb vot de la majoria absoluta dels Consellers assignats a la Circumscripció. Quan ningun Conseller obtén en dues successives votacions la majoria prescrita, a la tercera votació resulta elegit lo Conseller que haurà obtengut lo major número de vots.
3. Les altres modalitats d'elecció, la durada en càrrec, la destitució i les dimissions del President són disciplinades del Reglament de Descentralització.

### **Article 83**

#### **COMPETÈNCIES PRÒPIES**

1. Les Circumscripcions exerciten la gestió dels servicis de base en los sectors de l'assistència social, dels servicis culturals, esportius i del verd, per les exigències de la població de les Circumscripcions, que per característiques tècniques i especials motius d'eficiència no tenen menester d'una gestió en àmbits territorials més amplis directament de part de l'Administració o per mitjà d'institucions o empreses especials.
2. Les competències citades al paràgraf 1r són exercitades relativament a les estructures, a les activitats i als servicis d'interès circumscripcional.
3. Les matèries objecte d'atribució dels servicis de base poden ésser ampliades i diversificades en relació a les específiques condicions geogràfiques i territorials de les Circumscripcions.
4. Pertoca als Consells circumscripcionals la regulamentació dels servicis atribuïts i de l'ús dels béns assignats, en lo respecte dels endiriços programàtics definits anualment del Consell municipal, preferiblement durant la sessió d'aprovació del Balanç.
5. Amb deliberació del Consell municipal, escoltats los Consells circumscripcionals, és atribuïda a les Circumscripcions la gestió dels servicis citats al 1r paràgraf i són individuats los béns immòbils que resten en directa disponibilitat de l'Administració per les exigències generals i els que són assignats a les Circumscripcions que la mateixa Administració se reserva d'utilitzar en cada moment.

### **Article 84**

#### **COMPETÈNCIES DELEGADES**

1. Lo Consell municipal, a través del Reglament o deliberacions específiques generals, delega a les Circumscripcions, de manera orgànica, l'exercici d'ulteriors funcions i la gestió de projectes, en l'àmbit de totes les actuals competències municipals. Lo Consell municipal assigna contextualment los instruments, patrimonials i no, necessaris pel sou exercici.
2. Lo Consell municipal pot també delegar específics projectes a una o més Circumscripcions.
3. Als Consellers de Circumscripció s'apliquen, en quant compatibles i en relació a les competències pròpies o delegades de les Circumscripcions, les normes previstes de l'article 17, paràgraf 2, pels Consellers municipals.
4. Los components dels Consells de Circumscripció són invitats a declarar les estructures associatives a les quals adhereixen.

### **Article 85**

## **FUNCIONS INSTRUMENTALS I PERSONAL**

1. A les Circumscripcions se tenen d'assignar les funcions directament instrumentals a l'exercici de les competències transferides o delegades. A elles és atribuït, endemés, l'ús dels béns, patrimonials i no, necessaris per l'exercici de les mateixes competències.
2. A cada Circumscripció és assignat lo personal numèricament i professionalment adequat per l'exercici de les funcions previstes.

### **Article 86**

#### **PROGRAMACIÓ I BALANÇ**

1. Per exercitar les seues funcions les Circumscripcions tenen autonomia d'expesa, que se concretitza en un pla d'ús dels fondos econòmics i d'expesa en l'àmbit de l'assignació global anualment deliberada per cada Circumscripció a dins del Balanç municipal. L'assignació siguerà globalment determinada cada any en lo Balanç preventiu municipal, en base als criteris d'explicitar en la relació d'acompanyament al Balanç mateix.
2. L'activitat de les Circumscripcions és inserida en la programació del Municipi. Per aquesta finalitat, cada Circumscripció aprova, contextualment al pla d'ús dels fondos econòmics i d'expesa citats al paràgraf 1, un programa anual d'activitats.

### **Article 87**

#### **PARTICIPACIÓ**

1. Les Circumscripcions, promouen i donen valor a la participació dels que tenen dret, amb les formes i en les modalitats previstes en aquest Estatut i en los Regulaments d'aplicació.
2. Lo Consell de Circumscripció realitza específiques consultacions de la població en la fase de predisposició de projectes d'interès de la Circumscripció, promou la implicació d'associacions i d'organismes de participació i del voluntariat en la gestió dels servicis de base i en general en l'activitat de la Circumscripció.

### **Article 88**

#### **INFORMACIÓ**

1. En col·laboració amb el Municipi, les Circumscripcions curen la més àmplia informació sobre propis programes i activitats.
2. Aquestes tenen dret de demanar i de recibir de l'Administració central, informacions, notícies, informacions tècniques, econòmiques, financeres sobre cada matèria, quan lo creguin necessari.
3. Los titulars dels drets de participació poden consultar els actes i els documents de la Circumscripció, segons quant previst de la llei, de l'Estatut i dels Regulaments.

**Article 89**  
**CONTROLS**

1. Lo Regulament disciplina les modalitats d'expressió dels parèixers obligatoris en orde a la regularitat tècnica i comptable, i també del punt de vista de la legitimitat, de les propostes de deliberació dels Consells Circumscripcionals.

**Títol V**  
**L'ORDENAMENT ADMINISTRATIU DEL MUNICIPI**

**CAP I**  
**L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL**

**Article 90**  
**PRINCIPIIS I CRITERIS DIRECTIUS**

- 01. Los oficis i els servicis són organitzats segons criteris d'eficàcia i eficiència. La concreta organització és delegada a un apropiat acte conforme al Regulament, predispost en conformitat a quant previst de la llei, i que se té d'adoptar segons les modalitats determinades de la normativa vigent.**
1. Lo Municipi informa la pròpia activitat administrativa als principis de democràcia, de participació, de descentralització i de separació entre funcions d'orientament i de control, que pertocuen als òrgans electius, i funcions de gestió administrativa, tècnica i comptable, que pertocuen al Secretari municipal i als Dirigents.
  2. Assumeix com a caràcters essencials de la pròpia organització els criteris de professionalitat i responsabilitat.
  3. L'ofici municipal se divideix en àrees i sectors funcionals. L'organització dels oficis i dels servicis és constituïda segons un esquema organitzatiu flexible, capaç de correspondre constantment als programes aprovats del Consell municipal i als plans operatius establits de la Junta. La planta orgànica, determinada del Consell municipal, és estructurada amb finalitats organitzatives en àrees i sectors funcionants segons criteris de racionalització de la gestió.

**Article 91**  
**PERSONAL**

1. Los dependents del Municipi són enquadrats en un rol orgànic, deliberat del Consell municipal, segons l'art. 32, paràgraf 2, lletra c), de la llei 8 de juny del 1990 núm. 142.
2. L'estat jurídic i el tractament econòmic del personal són disciplinats de les normes que

regulen la relació de treball dels Ens locals.

3. Lo Reglament disciplina:
  - a) La dotació orgànica del personal;
  - b) Les procedures per l'assumpció del personal;
  - c) L'organització dels oficis i dels servicis;
  - d) L'atribució al Secretari municipal i als Dirigents de responsabilitats de gestió per la realització dels objectius fixats dels òrgans municipals;
  - e) Les modalitats pel conferiment de les col·laboracions externes, citades a l'art. 51, paràgraf 7, de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142.
4. Lo Municipi promou i realitza la formació i la constant informació professional del propi personal.
5. Lo Municipi garanteix l'efectiu exercici dels drets sindacals del propi personal.

#### **Article 92**

##### **SECRETARI MUNICIPAL**

1. Lo Secretari municipal és responsable, dirigeix i coordina els oficis i els servicis municipals, valent-se de la col·laboració dels responsables dels citats oficis i servicis.
2. Dirimeix los conflictes d'atribució i de competències entre els oficis.
3. Endemés dels casos previstos de les vigents normes, exprimeix lo parèixer sobre propostes de deliberacions de presentar al judici de les comissions del Consell i sobre totes les qüestions portades a la sua atenció dels Presidents de les comissions damunt dites.
4. Lo Secretari municipal i els Dirigents examinen col·legialment los problemes organitzatius i formulen als òrgans municipals solucions i propostes.

#### **Article 93**

##### **VICESECRETARI**

1. Lo Vicesecretari ajuda el Secretari municipal i el substitueix en los casos de vacança, d'absència o d'impediment.
2. És assumit amb un concurs públic per títols i exàmens.

#### **Article 94**

##### **FUNCIONS DIRIGENCIALS**

1. Los Dirigents són directament responsables de la realització de les finalitats i dels programes fixats de l'Administració, del bon funcionament dels oficis i dels servicis dels quals són a cap, del rendiment i de la disciplina del personal assignat a les seues dependències, de la bona conservació del material de dotació.

2. Pertoca, endemés, als Dirigents:

- a) presidir els concursos per adquisicions, alienacions, locacions, subministraments o arrendaments d'obres públiques, amb l'observança de les normes establides del Reglament per la disciplina dels contractes; fins a la nòmina dels Dirigents en los diversos sectors, la presidència pertoca al Secretari municipal;
- b) estipular els contractes, pels quals és estat formalitzat lo verbal d'adjudicació després de concursos d'hastes públiques o de licitació privada, presidides del mateix Dirigent; en los altres casos és responsabilitat del Secretari municipal;
- c) presidir les comissions de concurs, constituïdes i disciplinades del Reglament citat a l'art. 84, paràgraf 3, del present Estatut; fins a la nòmina dels Dirigents en los diversos sectors la presidència pertoca al Secretari municipal;
- d) donar el parèixer sobre propostes de deliberació, segons l'art. 53 de la Llei 8 de juny del 1990, núm. 142, primer que les mateixes siguin enviades a les Comissions del Consell pel parèixer;
- e) administrar les assignacions de balanç donades a l'estructura administrativa de la qual són responsables;
- f) adoptar els actes de rellevància externa, no expressament reservats de la Llei als òrgans institucionals del Municipi; són compreses en aquestos actes les llicències i les autoritzacions citades al D.P.R. 19/6/1979, núm. 348;
- g) emanar instruccions i circulars per l'aplicació de lleis i reglaments;
- h) participar als òrgans col·legials que obren en l'àmbit de l'Administració municipal;
- i) representar el Municipi en entitats, empreses i societats de participació municipal.

### **Article 95**

#### **ENCÀRRECS DE DIRIGÈNCIA**

1. Lo Municipi pot, en cas de vacança en lo lloc o pel conferiment d'encàrrecs que demanin alta especialització, procedir a l'assumpció de personal extern, en mesura però no superior al 10% dels llocs previstos en orgànic per la qualificació dirigencial.
2. L'assumpció és decretada, amb la base dels títols, amb disposició motivada del Síndic, que fixa la durada, en mesura no superior a tres anys, i la retribució. Lo renovament té d'ésser decretat, per una volta solament, amb disposició motivada del Síndic.
3. Los Dirigents externs deuen posseir els mateixos requisits demanats per la qualificació de cobrir. No pot ésser conferida a ellos la funció de Vicesecretari.
4. Los Dirigents externs són subjectes a les normes establides pels Dirigents municipals de l'ordenament i del present Estatut.

### **Article 96**

## **DIRECCIÓ D'ÀREES FUNCIONALS**

1. Lo Consell municipal individua les àrees homogènies que reuneixen més oficis o servicis.
2. L'encàrrec, que s'adjunyi a la direcció de l'ofici o servici, és triennal i és renovable o revocable, en qualsevol temps, amb disposició motivada del Síndic.

## **CAP II**

### **ENTITATS, EMPRESES, INSTITUCIONS I SOCIETATS DE PARTICIPACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 97**

#### **CONSTITUCIÓ I PARTICIPACIÓ**

La deliberació del Consell municipal, que autoritza la institució o la participació del Municipi a entitats, associacions, fundacions, institucions, consorcis, empreses i societats, regula les finalitats, l'organització i el finançament de les entitats, assegurant que la sua activitat se realitzi conformement als endiriços fixats i segons criteris d'eficiència, eficàcia i economicitat de gestió.

#### **Article 98**

#### **INSTITUCIONS**

1. Lo Consell d'Administració de les institucions, citat a l'art. 23 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142, se compon de cinc membres, nominats del Consell municipal. Aquest Consell dura en càrrec per un temps correspondent a aquell del Consell municipal.
2. Lo President és designat del Consell d'Administració entre els sous membres. Ell representa la Institució i cura les relacions de l'entitat amb els òrgans municipals.
3. Lo Director és nominat de la Junta municipal, que el tria entre els Dirigents de la qualificació apical. Lo restant personal és pres, de norma, de l'orgànic municipal.
4. Les atribucions i el funcionament dels òrgans de la Institució i les competències del Director són establits del Reglament municipal que disciplina, endemés, l'organització interna de l'entitat, les modalitats amb les quals lo Municipi exercita els sous poders d'endiriç, de vigilància i de control, verifica els resultats de la gestió, determina les tarifes dels servicis, té la responsabilitat de la cobertura dels eventuais costos socials.

#### **Article 99**

#### **VIGILÀNCIA I CONTROLS**

1. Lo Municipi exercita poders d'endiriç i control sobre les entitats citades als precedents articles, també amb l'examen i l'aprovació dels sous actes fundamentals, segons les modalitats previstes de la llei i dels reglaments o dels estatuts que ne disciplinen l'activitat.

2. Pertoca a la Junta municipal la vigilància sobre les entitats, institucions, empreses i societats de participació municipal.
3. La Junta refereix, anualment, al Consell municipal en mèrit a l'activitat realitzada, als resultats obtinguts de les entitats, institucions, empreses i societats de participació municipal. Per aquesta finalitat, los representants del Municipi en les entitats citades deuen presentar a la Junta municipal, quan se tanca l'exercici financeri, una relació il·lustrativa de la situació economicofinanciera de l'entitat, societat i empresa relativament als objectius obtinguts.

#### **Article 100**

#### **PERSONAL**

1. Endemés de quant previst de l'art. 51, paràgraf 11, de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142, l'estat jurídic i el tractament econòmic del personal de les entitats, empreses i societats de participació municipal són regulats de les lleis i dels contractes col·lectius de rellevància pública i privada.

### **Títol VI**

#### **L'ORDENAMENT FINANCIARI**

#### **Article 101**

#### **DEMANI I PATRIMONI**

1. Lo Municipi té propi Demani i Patrimoni, en conformitat a la llei.
2. Los terrenys subjectes a usos cívics són disciplinats de les disposicions de les lleis especials que regulen la matèria.
3. De tots los béns municipals són fets inventaris detallats, segons les normes establides del Reglament sobre l'administració del Patrimoni.

#### **Article 102**

#### **BÉNS PATRIMONIALS DISPONIBLES**

1. Endemés de quant previst de l'art. 8, paràgraf 4 del present Estatut, los béns patrimonials disponibles poden ésser donats a lloguer, sempre amb l'observança de les normes citades a la llei 27 de juliol del 1978, núm. 392, i de les successives modificacions i integracions.

#### **Article 103**

#### **CONTRACTES**

1. Endemés de quant previst de l'art. 56 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142, les normes



relatives al procediment contractual són establides del Reglament.

2. Són de competència de la Junta municipal los contractes relatius a les adquisicions, alienacions i arrendaments que restin a dins de l'ordenària administració i de funcions i servicis, com són determinats del Reglament al paràgraf precedent.
3. Los contractes, escrits segons les deliberacions que els autoritzen, són vinculants pel Municipi al moment de l'estipulació.

#### **Article 104**

##### **COMPTABILITAT I BALANÇ**

1. L'ordenament financeri i comptable del Municipi és disciplinat de la llei. Amb apropiat Reglament del Consell municipal són emanades les normes relatives a la comptabilitat general.
2. La gestió del Balanç és responsabilitat de la Junta municipal, col·legialment i pel tràmit de l'Assessor competent.
3. Los balanços i els comptes de les entitats, organismes, institucions, empreses, en qualsevol manera constituïdes, dependents del Municipi, són transmits a la Junta municipal i són examinats, discutits i portats a l'aprovació del Consell municipal i aprovats conjuntament, respectivament, al Balanç i al compte final del Municipi.
4. Los consorcis, als quals participa el Municipi, trasmitin a la Junta municipal lo balanç preventiu i el compte final, en conformitat amb les normes previstes de l'Estatut del consorci. Lo compte final és al·legat al compte final del Municipi.
5. Al compte final del Municipi és al·legat l'últim Balanç aprovat de cada una de les societats en les quals lo Municipi té una participació financeria.

#### **Article 105**

##### **COMPOSICIÓ I NÒMINA DEL COL·LEGI DELS REVISORS**

1. Lo Col·legi dels Revisors és òrgan auxiliar, tècnic del tancament dels comptes del Municipi. És compost de tres membres, nominats del Consell, en les maneres i entre les persones indicades de la llei, que tenguin los requisits per l'encàrrec de Conseller municipal.
2. Les propostes inherents a l'elecció dels Revisors, dipositades a la Secretaria municipal, deuen ésser acompanyades d'un anàliti *curriculum vitae* de cada candidat i de les declaracions d'acceptació.
3. Ellos duren en càrrec un trienni, són reelegibles per una volta solament i no són revocables, fores dels casos d'inobservança de la llei.
4. No poden ésser nominats Revisors dels Comptes: los parents i afins, entre el 4t grau, dels components de la Junta en càrrec; los dependents de l'Ens; los Consellers i Administradors

en càrrec durant lo mandat administratiu en curs o durant aquell immediatament precedent; los que exerciten un encàrrec polític rellevant o que siguin Consellers provincials o municipals d'una altro Ens que fa part de la mateixa circumscripció de l'orde professional de pertinença; los que han participat a la campanya electoral per la nòmina a Conseller de l'Ens mateix.

5. L'exercici de les funcions de Revisor és incompatible amb qualsevol altra activitat professional feta a favor de l'Ens amb característiques de continuïtat o prestació *una tantum*.
6. És també incompatible amb l'encàrrec d'administrador d'entitats, instituts o empreses dependents, subvencionats o subjectes a la vigilància del Municipi.
7. Los Revisors que hagin perdut los requisits d'elegibilitat fixats al present article o siguin estats eliminats o suspesos del rol professional, decauen de l'encàrrec.
8. La revocació de l'ofici és deliberada del Consell municipal després de formal contestació de part del Síndic de les acusacions a l'interessat, al qual és concedit, en qualsevol manera, un termini de 10 dies per fer arribar les pròpies justificacions. La Presidència del Col·legi competeix al Revisor que sigui estat nominat com a tal del Consell en lo cas que més d'u dels que estan per ésser nominats siguin inscrits en rol dels Revisors oficials dels Comptes, diversament la Presidència és atribuïda en conformitat a la llei.
9. En cas de cessació per qualsevol causa de l'encàrrec de Revisor, lo Consell procedeix a la substitució entre trenta dies. Los nous noms decauen juntament amb els restats en càrrec.

## **Article 106**

### **EXERCICI DE LES FUNCIONS**

#### **LO CONSELL DELS REVISORS**

1. Encarregat de la vigilància sobre la regularitat, comptable i financiera, i de la revisió economicofinanciera, exercita les funcions a ell demandades de la llei en plena autonomia i amb la diligència del mandatari.
2. Los Revisors col·laboren amb el Consell municipal favorint elements cognoscitius, números i informacions comptables, estimes financieres i econòmiques, valutacions preventives i, a tancament del Balanç, d'eficiència i d'eficàcia de l'obra i de l'acció de l'Ens.
3. Los Revisors són avisats a exprimir parèixers preventius en orde als aspectes economicofinanciaris d'actes en los quals les exigències de verificació comptable i financiera se presenten indispensables.
4. En l'exercici de la funció de control i de vigilància sobre la regularitat comptable, fiscal i financiera de la gestió de l'Ens i de les sues institucions, tenen dret de consultació dels actes i documents i d'accessibilitat als relatius oficis.
5. Ellos tenen de verificar que sigui estada controlada la consistència patrimonial de l'Ens, la

regularitat de les escriptures comptables, endemés de la regularitat dels fets de gestió, a través de la presa visió i coneixença dels actes que comportin expeses i/o modificacions patrimonials.

6. Ellos presenten al Consell, pel tràmit de la Junta, totes les voltes que el creuen necessari, una relació contenent la referència a l'activitat realitzada, endemés d'observacions i de propostes que creuen útils per obtenir una major eficiència, productivitat i economicitat de gestió.
7. Durant l'examen de la rendició dels comptes de gestió i del compte final, lo President del Col·legi presenta la relació d'acompanyament escrita en conformitat a la llei.
8. Los Revisors poden ésser escoltats de la Junta i del Consell relativament a específics fets de gestió i a les observacions que ellos han fet sobre l'acció de l'Administració.
9. Lo Reglament defineix los continguts més específics i les modalitats concretes d'exercici de les funcions i de l'activitat dels Revisors, amb la previsió de la sua periodicitat i disciplina formes específiques de control de gestió.

#### **Article 107**

##### **CONTROL ECONOMICOFINANCIARI**

1. Los Dirigents tenen de verificar, cada mes, la conformitat de la gestió dels capítols de Balanç, relatius als servicis i oficis dels quals són responsables, amb les finalitas perseguides de l'Administració, també en relació al Balanç plurianual.
2. En consegüència, los predits Dirigents predisponen apropiada relació cada mes, amb la qual presenten les oportunes observacions i contestacions a l'atenció del Síndic i del competent Assessor, que n'informa la Junta.

#### **Article 108**

##### **CONTROL DE GESTIÓ**

1. La Junta municipal, en base a les relacions citades a l'article precedent, dispon semestralment controls extracomptables i estadístics, per valutar l'eficiència i l'eficàcia dels projectes i dels programes realitzats o en curs de realització.
2. La Junta municipal transmeti trimestralment al Consell municipal i al Col·legi dels Revisors dels Comptes una situació posada al dia del Balanç, amb les indicacions de les variacions intervengudes en la part «entrada» i en la part «expesa», dels empenyos assumits i dels pagaments efectuats durant lo període considerat, sigui en compte de competència, sigui en compte de residus. Lo Reglament de Comptabilitat disciplina les verificacions periòdiques de caixa i les relacions comptables trimestrals de competència i caixa.

**Títol VII**  
**L'ACTIVITAT NORMATIVA**

**Article 109**

**ÀMBIT D'APLICACIÓ DELS REGULAMENTS**

1. Los Regulaments, citats a l'art. 5 de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142, tenen los següents límits:
  - a) no poden contendre disposicions en contrast amb les normes i els principis constitucionals, amb les lleis i els regulaments estatals i regionals i amb el present Estatut;
  - b) la sua eficàcia és limitada a l'àmbit municipal;
  - c) no poden contendre normes de caràcter particular;
  - d) no poden tendre eficàcia retroactiva, fores dels casos de derogació expressa, motivada d'exigències de públic interès;
  - e) no són abrogats d'altre que no siguin Regulaments posteriors per declaració expressa del Consell municipal o per incompatibilitat entre les noves disposicions i les precedents o perquè el nou Regulament regula l'entera matèria ja disciplinada del Regulament anterior.
2. Pertoca als Assessors responsables dels diversos sectors de l'Administració municipal adoptar les ordenances per l'aplicació dels Regulaments.

**Títol VIII**  
**REVISIÓ DE L'ESTATUT**

**Article 110**

**MODALITATS**

1. Les deliberacions de revisió de l'Estatut són aprovades del Consell municipal, amb les modalitats citades a l'art. 4, paràgraf 3, de la llei 8 de juny del 1990, núm. 142.
2. La deliberació d'abrogació total de l'Estatut no és vàlida si no és acompanyada de la deliberació d'un nou Estatut, que substitueix lo precedent, i és operant a partir del dia d'entrada en vigor del nou Estatut.

**Article 111**

**DISPOSICIONS FINALS I TRANSITÒRIES**

1. Lo nou Regulament del Consell municipal que deurà harmonitzar els treballs i l'activitat del Consell i de les seues articulacions als renovaments estatutaris, i el Regulament que deurà

definir els principis i les modalitats per la institució, l'organització i el funcionament de l'Ofici per la Informació i les Relacions amb el públic (U.I.R.) tenen d'ésser predispostos de l'Administració, votats i aprovats del Consell municipal en les primeres sessions útils successives a la definitiva aprovació de les modificacions estatutàries, prejudicialment a cada deliberació. Lo Regulament U. I. R. se deurà uniformar als principis establits de la Directiva del President del Consell dels Ministros de l'11.10.1994.

2. Una volta tenguda l'aprovació dels Regulaments previstos al paràgraf que precedeix, i sempre en via prejudicial a cada altra deliberació, deuen ésser predispostos de l'Administració, votats i aprovats del Consell municipal en les primeres sessions útils successives, los Regulaments de la Descentralització i del Defensor Cívic.
3. Los vincles temporals previstos als paràgrafs 1 i 2 de l'art. 110 no obren amb referència a les disposicions introduïdes i a les decisions assumides amb la present deliberació de modificació de l'Estatut.