

# K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne

## Appellations

- Coach en développement personnel
- Conseiller / Conseillère en aromathérapie
- Conseiller / Conseillère en développement personnel
- Conseiller / Conseillère en herboristerie
- Conseiller / Conseillère en naturopathie
- Conseiller / Conseillère en phytothérapie
- Conseiller matrimonial / Conseillère matrimoniale
- Energéticien / Energéticienne
- Intervenant / Intervenante en auriculothérapie
- Intervenant / Intervenante en bioénergie
- Intervenant / Intervenante en étiopathie
- Intervenant / Intervenante en iridologie
- Intervenant / Intervenante en kinésiologie
- Intervenant / Intervenante en médecine chinoise
- Intervenant / Intervenante en réflexologie plantaire
- Praticien / Praticienne en reiki
- Praticien / Praticienne en shiatsu
- Relaxologue
- Sophrologue

## Définition

Met en place des actions de développement des ressources personnelles (physiques, psychologiques, ...), selon la spécialité exercée (sophrologie, naturopathie, yoga, ...) afin de favoriser l'équilibre et le bien-être de la personne.

Peut mettre en place des actions de coaching.

Peut diriger un cabinet.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme particulier.

Des formations spécifiques (médecines naturelles, alternatives ou complémentaires et traditionnelles, conseil et information en phytothérapie, naturopathie, ...) peuvent en faciliter l'exercice.

L'inscription sur des listes professionnelles peut être requise selon la spécialité.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets, d'associations, parfois en relation avec différents intervenants (personnel de santé, personnel éducatif, ...) et en contact avec le public.

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identifier le motif de consultation de la personne, cerner son environnement et l'informer sur la prestation (techniques, objectifs, coût, ...)</li> <li>■ Proposer des modalités d'accompagnement (relaxation, écoute musicale, ...) et d'intervention en vue d'une prise en charge médicale, psychologique, ...</li> <li>■ Organiser ou mettre en place des actions de communication</li> </ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anatomie humaine</li> <li>■ Psychologie</li> <li>📖 Techniques de communication</li> <li>■ Techniques de relaxation</li> <li>■ Techniques de gestion du stress</li> <li>■ Techniques d'animation de groupe</li> <li>📖 Techniques de conduite de réunion</li> <li>■ Techniques d'écoute et de la relation à la personne</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b><i>Intervenir dans un domaine :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aromathérapie, herboristerie, phytothérapie</li> <li>■ Auriculothérapie, iridologie</li> <li>■ Bioénergie</li> <li>■ Etiopathie</li> <li>■ Fascia thérapie</li> <li>■ Kinésiologie</li> <li>■ Médecine chinoise</li> <li>■ Naturopathie</li> <li>■ Réflexologie</li> <li>■ Relaxation, sophrologie</li> <li>■ Reiki</li> <li>■ Shiatsu</li> <li>■ Sophrologie</li> <li>■ Tai Chi</li> <li>■ Yoga</li> </ul>	
<p><b><i>Mener des actions de coaching auprès d'un type de public :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Particuliers</li> </ul>	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés</li> <li>■ Sportifs professionnels</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place une séance individuelle ou collective (relaxation, exercices d'improvisation, ...) et guider le ou les participants pendant la séance</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux  Techniques d'hypnose
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communiquer les fondements philosophiques, les mouvements, ... aux pratiquants d'une discipline</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conseiller et informer des clients sur des produits et effectuer la vente</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de vente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des opérations de conseil matrimonial avec sélection de profils de personnes, présentations, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eléments de base en gestion comptable et administrative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mener des actions de formation au sein d'un organisme</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Association</li> <li>■ Centre de remise en forme</li> <li>■ Institut de formation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Au domicile de particulier</li> <li>■ Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

**K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME Proches

**D1301 - Management de magasin de détail**

- Toutes les appellations

**K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne**

- Toutes les appellations

**D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers**

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

**K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

**K2111 - Formation professionnelle**

- Toutes les appellations